



ประกาศเทศบาลตำบลหาดเล็ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านกฎหมาย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลหาดเล็ก ประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านกฎหมาย ซึ่งภารกิจเทศบาลนั้นครอบคลุมหลายด้านตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยหลักๆ แล้ว เทศบาลมีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน, ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ, รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ, ป้องกันและระงับโรคติดต่อ, ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม, ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ, บำรุงศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น, และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว เป็นงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องใช้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะทางประสบการณ์ และทักษะเฉพาะ สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดตราด ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านกฎหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และอัตราตอบแทน (รายละเอียดตามภาคผนวกหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

๓.๓ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ ไม่เป็น...

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑๐ สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๑๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจัดทำประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิ ในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๑๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงคุณสมบัติเฉพาะ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหาดเล็ก ตำบลหาดเล็ก อำเภอลือใหญ่ จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๐๒๑๗

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมฉบับตัวจริงในวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญหรือสำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ เอกสารอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ ใบรับรองแพทย์(ให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันตรวจร่างกาย) โดยระบุว่า

“มีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้” จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๘ ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์ที่ผ่านมาพร้อมใบรับรองประสบการณ์ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไข...

๔.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการพิจารณาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการตัดสิน

๕.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ที่ผ่านมา รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร(รายละเอียดตามภาคผนวกหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้)

๕.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนที่ตามเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับการสมัครก่อนเป็นผู้ผ่านการพิจารณา

๖. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

เทศบาลตำบลหาดเล็ก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาตามลำดับที่จะแต่งตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหาดเล็ก ตำบลหาดเล็ก อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผู้ผ่านการพิจารณา หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณา

ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ เทศบาลตำบลหาดเล็ก กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘



(นางสาวกัญญา ประสิทธิ์เวช)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดเล็ก

ภาคผนวกหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
ด้านกฎหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายละเอียดการจ้างและอัตราตอบแทน

- ๑.ประเภทตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.ระยะเวลาการจ้าง - ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๓.อัตราค่าตอบแทน เทศบาลตำบลหาดเล็ก จะจ้างเป็นรายวัน ในอัตรา ๑,๕๐๐.-บาทต่อวัน โดยต้อง
เข้าทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในทุกวันอังคาร วันพุธ และวันศุกร์ ของทุกสัปดาห์ หรืออาจ
เปลี่ยนแปลงวันเข้าทำงานตามที่หน่วยงานกำหนดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

ด้านการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นที่ปรึกษาหรือแนะนำแก่เทศบาลตำบลหาดเล็กในด้านกฎหมายต่างๆ ที่ใช้ในการ
การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ หรืองานที่อยู่ในภารกิจของเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ
ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ
- ๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้นๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ภาคผนวกหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง
ด้านกฎหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

๑. ประวัติการศึกษา รวม ๓๐ คะแนน

- ๑.๑ ปริญญาเอก ๓๐ คะแนน
- ๑.๒ ปริญญาโท ๒๕ คะแนน
- ๑.๓ ปริญญาตรี ๒๐ คะแนน
- ๑.๒ ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑๕ คะแนน

๒. ประสบการณ์ที่ผ่านมา ๗๐ คะแนน

- ๒.๑ ประสบการณ์ในตำแหน่งตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหารหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่าการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี = ๗๐ คะแนน
- ๒.๒ ประสบการณ์ในตำแหน่งตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหารหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่าการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๕ ปี = ๖๐ คะแนน
- ๒.๓ ประสบการณ์ในตำแหน่งตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหารหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่าการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ ปี = ๕๐ คะแนน
- ๒.๔ ประสบการณ์ในตำแหน่งตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหารหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่าการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถึง ๑ ปี = ๔๕ คะแนน
- ๒.๕ ไม่มีประสบการณ์ในตำแหน่งตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหารหรือ
ข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่าการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น = ๔๐ คะแนน