



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหาดเล็ก.....

ที่ ตร.๕๒๓๐๔/๕๕๓.....วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาลตำบลหาดเล็ก

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหาดเล็กได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒	๐.๘๖
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๖	๙๙.๑๔
รวม		๒๒๘	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑,๘๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๒.๐๐
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๓๒๘,๙๒๔.๔๕	๘๘.๐๐
รวม		๑๕,๒๑๕,๙๒๔.๔๕	๑๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวน ๑๓,๓๒๘,๙๒๔.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ รองลงมา เป็นวิธี e-bidding จำนวนเงิน ๑,๘๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐ และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ -

### **สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหาดเล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงจึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างไม่คล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

#### **การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง**

(๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

(๒) ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

#### **การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค**

ปัญหาและอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหาดเล็ก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

(๑) ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงาน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง

(๒) ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิชาชีพ ขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับเทศบาลตำบลหาดเล็ก ให้เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎกระทรวง ต่อไป

#### **ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**

(๑) เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๒) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

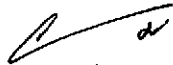
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพรทิพย์ มณีงาม)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ความเห็น.....  
.....

จำเอก



(อภิรักษ์ ทองคำ)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น *เห็นชอบวิธีปฏิบัติ*.....  
.....



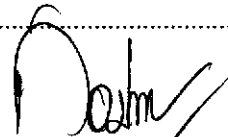
(นายวีระ สีระมาตร)  
รองปลัดเทศบาลตำบลหาดเล็ก

ความเห็น *เห็นชอบวิธีปฏิบัติ*.....  
.....

คำสั่ง.....  
.....



(นายวีระ สีระมาตร)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหาดเล็ก



(นางสาวกิจปภา ประสิทธิ์เวช)  
นายกเทศมนตรีตำบลหาดเล็ก